

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/14) na sjednici osnivačke Skupštine EDUKACIJSKE UDRUGE ZA DRUŠTVENO PODUZETNIŠTVO „ZNAM“, održanoj 1. 04. 2019. godine, donesen je

## **STATUT**

### **EDUKACIJSKE UDRUGE ZA DRUŠTVENO PODUZETNIŠTVO „ZNAM“**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

##### **Članak 2.**

Naziv Udruge je: EDUKACIJSKA UDRUGA ZA DRUŠTVENO PODUZETNIŠTVO „ZNAM“.

Skraćeni naziv Udruge je: „ZNAM“.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik/ca.

##### **Članak 3.**

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i upisana u Registar udruge Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

##### **Članak 4.**

Udruga ima zaštitni znak u obliku kruga, unutar kojeg je napisan naziv udruge.

##### **Članak 5.**

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, unutar kojeg se nalazi zaštitni znak sa nazivom udruge.

##### **Članak 6.**

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7.

Udruga djeluje na osnovu svog Statuta, a u skladu s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Djelovanje Udruge zasniva se na javnosti u radu i odlučivanju.

**I. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) UDRUGE**

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje društvenog poduzetništva,
- jačanje kapaciteta zaposlenika postojećih društvenih poduzeća kroz programe osposobljavanja i usavršavanja (unapređenje profesionalnih i menadžerskih vještina, tehničkog znanja, prodajnih vještina, marketinga i računovodstva),
- unapređenje stručnih i poslovnih sposobnosti i vještina skupina u nepovoljnom položaju na tržištu rada (nezaposlene osobe s invaliditetom, hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, članovi smrtno stradalih, zatočenih i nestalih branitelja iz Domovinskog rata, mladi, žene, pripadnici romske nacionalne manjine)

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području gospodarstva.

Ostvarivanje cilja iz članka 6. Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- organiziranje edukativnih radionica, predavanja, tečajeva i okruglih stolova te osmišljavanje i provedba informativnih aktivnosti u području društvenog poduzetništva;
- umrežavanje društvenih poduzetnika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini radi razmjene znanja i iskustava između postojećih društvenih poduzeća u RH i zemljama EU,
- osnivanje tematskih skupina za suradnju i razmjenu dobrih praksi,
- organiziranje savjetovanja i seminara s ciljem promoviranja društvenog poduzetništva,
- suradnja s drugim sličnim organizacijama u zemlji i svijetu,
- izdavačka djelatnost,
- informiranje članova o ostvarenim rezultatima
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim kongresima i radionicama;
- promocija društvenog poduzetništva u sredstvima javnog priopćavanja

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su:

- Prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu o trgovini
- Organizacija edukativnih predavanja, seminara i okruglih stolova o društvenom poduzetništvu

#### Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge i značajnijim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja, medija weba, društvenih mreža.

## II. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja se bavi djelatnostima zbog kojih je osnovana ili drugim djelatnostima kojima neposredno doprinosi funkcioniranju Udruge i ostvarivanju njezinih ciljeva te svaka druga zainteresirana pravna i fizička osoba.

#### Članak 11.

Članovi mogu biti aktivni, pasivni i počasni.

#### Članak 12.

Aktivni članovi su oni koji u potpunosti prihvaćaju ciljeve Udruge i to pismeno potvrde.

Aktivni članovi sudjeluju u svim aktivnostima udruge, primaju obavijesti o radu, te imaju pravo birati i biti birani u tijela udruge. Aktivnim članom postaje se na temelju odluke Upravnog odbora. Upravni odbor ima pravo odbiti zahtjev za aktivnim članstvom.

Aktivni članovi imaju pravo sudjelovati na Skupštinama, donositi odluke i biti birani na rukovodeće funkcije.

#### Članak 13.

Pasivni članovi povremeno sudjeluju u radu udruge i primaju obavijesti o radu, ali nemaju pravo donošenja odluka vezanih za rad udruge i ne mogu biti birani u tijela upravljanja.

Pasivnim članom se postaje na temelju odluke Upravnog odbora. Pasivni članovi imaju pravo sudjelovanja na Skupštinama u svojstvu promatrača bez prava glasa.

#### Članak 14.

Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je

značajno pridonijela radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva.  
Počasnim članom se postaje temeljem Odluke Skupštine.  
Počasni članovi ne plaćaju članarinu i nemaju pravo donositi odluke vezane za rad Udruge, te nemaju pravo birati ili biti birani u tijela upravljanja.

#### Članak 15.

Članovi se upisuju u Registar članova koji vodi Tajnik/ca.  
Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu osnivanja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.  
Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 16.

Aktivni članovi imaju prava, obveze i odgovornosti:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge
- aktivno sudjelovati u upravljanju Udrugom
- birati i biti birani u tijela Udruge
- davati prijedloge i stavljati primjedbe u vezi s radom Udruge
- biti obavještavani o radu Udruge i izvršavanju njenih programskih zadataka
- pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge
- pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge
- čuvati i podizati ugled Udruge
- plaćati godišnju članarinu

#### Članak 17.

Pasivni članovi imaju prava, obveze i odgovornosti:

- sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja
- davati prijedloge i izražavati vlastito mišljenje na sastancima
- sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnosti utvrđenih ovim Statutom
- predlagati bolja rješenja za rad i aktivnosti Udruge
- biti obavještavani o radu Udruge i izvršavanju njenih programskih zadataka
- pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge
- pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge
- čuvati i podizati ugled Udruge
- plaćati godišnju članarinu.

#### Članak 18.

Počasni članovi imaju prava, obveze i odgovornosti:

- sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja
- davati prijedloge i izražavati vlastito mišljenje na sastancima
- sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnosti utvrđenih ovim Statutom
- predlagati bolja rješenja za Udrugu.

#### Članak 19.

Svi članovi dužni su:

- pridržavati se Statuta, ciljeva i drugih odredaba, te se zalagati za njihovo ostvarenje
- savjesno i aktivno vršiti dužnosti i zadatke koje su preuzeli bilo u tijelima Udruge, bilo u kojoj drugoj funkciji ili mjestu u Udruzi
- djelovati u smislu za što bolje promocije svih djelatnosti Udruge
- čuvati čast, dostojanstvo i interese Udruge

#### Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem na temelju slobodno izražene volje svakog člana u pisanom obliku
- neplaćanjem članarine
- isključivanjem-
- zbog neizvršavanja svojih prava i dužnosti te drugim povredama ovog Statuta
- zbog nečasnih kriminalnih i društveno neprihvatljivih dijela

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor.

U stegovnom postupku mogu se izreći stegovne mjere opomene i/ili isključenja iz Udruge.

Odluku o isključenju iz Udruge donosi Upravni odbor.

Protiv odluke iz prethodnog stavka može se podnijeti žalba Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke.

Skupština mora donijeti konačnu odluku u roku od 30 dana.

#### Članak 21.

Udruga se može udružiti u saveze ili zajednice udruga, te učlaniti u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

#### Članak 22.

Udruga može, zbog ostvarivanja svojih ciljeva, osnivati različite

klubove/sekcije u okviru svoje djelatnosti.

Cilj osnivanja klubova/sekcija je organiziranje aktivnosti utvrđenih Statutom Udruge unutar njezine djelatnosti.

#### Članak 23.

Klubovi/sekcije su ustrojstveni oblici Udruge i nemaju status pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojstvenog oblika donosi Skupština.

Odluka mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju te osobi ovlaštenoj za predstavljanje.

### III. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

#### Članak 24.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

### IV. TIJELA UDRUGE

#### Članak 25.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik/ca
- Dopredsjednik/ca
- Tajnik/ca

#### **SKUPŠTINA**

#### Članak 26.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi aktivni poslovno sposobni članovi, te po jedan predstavnik pravne osobe aktivne članice Udruge.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine, a o zasjedanju se članstvo izvještava najmanje petnaest dana unaprijed.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca samoinicijativno ili na zahtjev Upravnog odbora ili jedne trećine članova.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, sazvat će je predlagatelji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednom zasjedanju Skupštine odlučuje se samo o onim pitanjima radi kojih je sazvana.

Skupština je legitimna ukoliko je sazvana u propisanom roku i ako je na zasjedanju prisutno najmanje 1/5 aktivnih članova Udruge.

Skupština donosi svoje odluke natpolovičnom većinom prisutnih aktivnih članova Udruge, ako Statutom nije propisana drukčija većina.

#### Članak 27.

Skupštini predsjedava predsjednik/ca, a u njegovoj/njezinoj odsutnosti dopredsjednik/ca.

U slučaju odsutnosti predsjednika/ce i dopredsjednika/ce, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice Skupštine te prijedloge i odluke donesene na sjednici.

Rad i odlučivanje na Skupštini su javni, osim ukoliko Skupština ne odluči drukčije.

Skupština određuje zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

**Članak 28.**

U slučaju isteka mandata svim tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili tri člana udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

**Članak 29.**

Skupština:

- bira i razrješuje članove Upravnog odbora
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika/cu, dopredsjednika/cu i tajnika/cu
- donosi, mijenja i dopunjuje Statut Udruge
- odlučuje i donosi pitanja od općeg značaja za razvoj Udruge
- donosi i usvaja plan rada i financijski plan
- usvaja izvješća o radu Udruge i Upravnog odbora
- odlučuje o molbama i žalbama članova Udruge
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke Upravnog odbora
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- donosi ostale dokumente na prijedlog Upravnog odbora
- odlučuje o sudjelovanju Udruge na raznim događanjima u zemlji i svijetu
- osigurava kontakte s drugim sličnim organizacijama
- donosi odluke o osnivanju i raspuštanju klubova/sekcija
- bira i razrješava dužnosti voditelje klubova/sekcija
- donosi odluku o prestanku rada

**UPRAVNI ODBOR**

**Članak 30.**

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor.

**Članak 31.**

Upravni odbor je izvršno tijelo i sastoji se od pet članova koje bira i razrješuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.

Članovi Upravnog odbora su: predsjednik/ca, dopredsjednik/ca, tajnik/ca i 2 člana.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik/ca, a dopredsjednik/ca u slučaju odsutnosti predsjednika/ce.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Upravni odbor, a moraju se održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo.

Upravni odbor svoje odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, a može odlučivati uz nazočnost natpolovične većine članova Upravnog odbora.

**Članak 32.**

Upravni odbor ima slijedeće nadležnosti:



- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješće o radu Skupštini Udruge
- vodi financije Udruge
- imenuje povjerenstva, komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

**Članak 33.**

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Udruge.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

**PREDSJEDNIK/CA**

**Članak 34.**

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Predsjednik/ca ima slijedeće nadležnosti:

- zastupanje i predstavljanje Udruge prema trećim osobama
- briga o dosljednom provođenju svih odluka Skupštine
- sazivanje redovne ili izvanredne Skupštine
- predsjedavanje zasjedanjima Skupštine
- zaključivanje ugovora za Udrugu
- briga o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- član/ica je Upravnog odbora
- obavljanje drugih funkcija koje mu povjeri Skupština
- podnošenje izvješća o svom radu Skupštini Udruge.

**DOPREDSJEDNIK/CA**

**Članak 35.**

Dopredsjednika/cu bira Skupština na mandat od četiri godine.

Dopredsjednik/ca ima slijedeće nadležnosti:

- zastupanje i predstavljanje Udruge prema trećim osobama
- briga o dosljednom provođenju svih odluka Skupštine
- predsjedavanje zasjedanju Skupštine Udruge u odsutnosti Predsjednika/ce
- u odsutnosti Predsjednika/ce zaključivanje ugovora za Udrugu
- član/ica je Upravnog odbora
- briga o upoznavanju javnosti s radom Skupštine
- obavljanje drugih funkcija koje povjeri Skupština

**TAJNIK/CA**

**Članak 36.**

Tajnika/cu bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik/ca ima slijedeće prava i obveze:

- vodi Registar članova Udruge
- vodi blagajnu Udruge
- izvršava odluke Upravnog odbora, predsjednika/ce i Skupštine
- član/ica je Upravnog odbora
- podnosi izvještaj o svom radu Upravnom odboru i Skupštini
- obavlja i druge poslove po odluci Skupštine, predsjednika/ce i Upravnog odbora

**V. IMOVINA I NAČINI STJECANJA IMOVINE**

**Članak 37.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari

**Članak 38.**

Udruge stječe imovinu:

- uplatom članarine
- dobrovoljnim prilozima i darovima
- i iz drugih izvora suglasno zakonu.

**Članak 39.**

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju razmatra i prihvaća Skupština Udruge.

**Članak 40.**

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

**VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

**Članak 41.**

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve Odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

**Članak 42.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 43.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik/ca Udruge. Prijedlog za promjenu Statuta može dati Skupština i Predsjednik/ca.

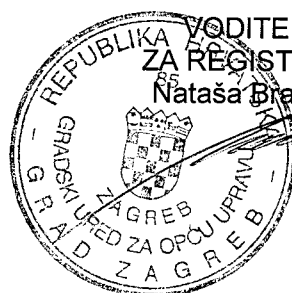
U Zagrebu, 01. travnja 2019.





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2019-01/151 URBROJ: 251-07-11-19-2 od 23. svibnja 2019. godine.



VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.